HR Business Partner

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«HR Business Partner»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«HR Business Partner»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών σχετικά με τον σύγχρονο ρόλο του HR Business Partner (HRBP) ως στρατηγικού εταίρου των επιτελικών στελεχών, συμμάχου στην ανάπτυξη ταλέντων και ηγέτη αλλαγών σε δυναμικά, ψηφιακά και υβριδικά εργασιακά περιβάλλοντα.

Ειδικότερα, θα αναλυθεί η μετάβαση της λειτουργίας του HR από έναν διοικητικό ρόλο των στελεχών συγκεκριμένα σε έναν ρόλο στρατηγικής επιρροής. Επιπρόσθετα, θα παρουσιαστούν οι σύγχρονες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι οργανισμοί στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και θα εξεταστούν οι απαραίτητες δεξιότητες που απαιτεί ο ρόλος του HR Business Partner. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εμβαθύνουν σε βασικά πεδία που αφορούν την ψηφιακή ηγεσία, τη συναισθηματική νοημοσύνη, την αποτελεσματική επικοινωνία και επιρροή, τη διαχείριση ταλέντου, τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη, καθώς και τον ρόλο του HRBP ως coach, mentor και συμβούλου διαχείρισης αλλαγών. Παράλληλα, θα προσεγγίσουν τρόπους και μεθόδους ώστε να συνεργάζονται ουσιαστικά με τους business leaders/line managers, να διαχειρίζονται αντιστάσεις στην αλλαγή και να συμβάλλουν ενεργά στη λήψη και στην υλοποίηση στρατηγικών αποφάσεων.

Συνολικά, το πρόγραμμα επιδιώκει τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την πρακτική εφαρμογή μέσα από ρεαλιστικά παραδείγματα οργανισμών, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να ενισχυθούν και να είναι σε θέση να αξιοποιούν τα κρίσιμα εργαλεία, να εφαρμόζουν πρακτικές και μεθοδολογίες

του HR Business Partner στον επαγγελματικό τους χώρο και να λειτουργούν ως φορείς βιώσιμης οργανωσιακής ανάπτυξης.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- **απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- στελέχη Ανθρώπινου Δυναμικού που επιδιώκουν τη μετάβαση από έναν κυρίως διοικητικό ρόλο σε έναν στρατηγικό και συμβουλευτικό ρόλο εντός του οργανισμού,
- στελέχη HR που έχουν αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβουν καθήκοντα HR Business Partner και επιθυμούν να κατανοήσουν σε βάθος το εύρος, τις απαιτήσεις και τις πρακτικές εφαρμογές του ρόλου,
- αποφοίτους πανεπιστημιακών σχολών που επιθυμούν να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη εικόνα του σύγχρονου ρόλου του HR Business Partner,
- στελέχη άλλων επιχειρησιακών λειτουργιών (business roles) που ενδιαφέρονται για επαγγελματική μετάβαση στον χώρο του Ανθρώπινου Δυναμικού και επιθυμούν να αποκτήσουν τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές βάσεις για την άσκηση σύγχρονων ρόλων HR,
- ιδιοκτήτες και διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων που επιδιώκουν την αναβάθμιση των λειτουργιών HR της επιχείρησής τους.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

https://elearningekpa.gr/

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση απορριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο

εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:
https://elearningekpa.gr/regulation

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **8 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Ο Σύγχρονος Ρόλος και οι Προκλήσεις του HR στους Οργανισμούς Σήμερα

Διδακτική Ενότητα 1: Η Εξέλιξη του Τμήματος HR: Από Διοικητική Λειτουργία σε Στρατηγικό Εταίρο και Ηγέτη Αλλαγών

Διδακτική Ενότητα 2: Οι Προκλήσεις και οι Σύγχρονες Τάσεις στη Λειτουργία των Υπηρεσιών Ανθρώπινου Δυναμικού στους Οργανισμούς

Μάθημα - Ο Ρόλος του HR Business Partner – Παρουσίαση και Ανάλυση

Διδακτική Ενότητα: Τι είναι (και τι δεν πρέπει να είναι) ο HR Business Partner-HRBP στα τμήματα HR και στους οργανισμούς

Διδακτική Ενότητα 2: Η Περιγραφή του Ρόλου του HRBP

Μάθημα - 4200 - HRBP & Digital Leadership – Ηγεσία στην Ψηφιακή Εποχή

Διδακτική Ενότητα 1: Ψηφιακή Ηγεσία: Όραμα, Επιρροή, Σύγχρονη Ηγεσία

Διδακτική Ενότητα 2: Ο HRBP σε Υβριδικά και Ψηφιακά Περιβάλλοντα

Μάθημα - Συναισθηματική Νοημοσύνη, Επικοινωνία και Επιρροή για HRBPs

Διδακτική Ενότητα 1: Συναισθηματική Νοημοσύνη & Ενεργητική Ακρόαση στον ρόλο του HRBP

Διδακτική Ενότητα 2: Αποτελεσματική Επικοινωνία, Επιρροή και Διαχείριση Αντιστάσεων στην Αλλαγή – Ο HRBP ως Influencer Αλλαγής

Μάθημα - Δεξιότητες Διαχείρισης Ταλέντου

Διδακτική Ενότητα 1: Θεμελιώδεις Έννοιες της Διαχείρισης Ταλέντου

Διδακτική Ενότητα 2: Εντοπισμός και Ανάπτυξη Ταλέντου

Μάθημα - Διαφορετικότητα, Ένταξη και Δίκαιες Πρακτικές στο Ρόλο του HR Business Partner

Διδακτική Ενότητα 1: Στερεότυπα και Προκαταλήψεις στους Σύγχρονους Οργανισμούς

Διδακτική Ενότητα 2: Ο HRBP ως Εγγυητής Συμπερίληψης και Δίκαιων Πρακτικών

Μάθημα - Ο HRBP ως Coach, Mentor και Σύμβουλος Διαχείρισης Αλλαγών

Διδακτική Ενότητα 1: Η Συμβουλευτική Σχέση HRBP - Business Leaders

Διδακτική Ενότητα 2: Coaching & Mentoring Δεξιότητες και Αξιοποίησή τους

Μάθημα - Πρακτικές Εφαρμογές του Ρόλου του HRBP στους Οργανισμούς

Διδακτική Ενότητα 1: Πρακτικά Παραδείγματα και Ρεαλιστική Απόδοση του Ρόλου του HRBP μέσα από Παραδείγματα